

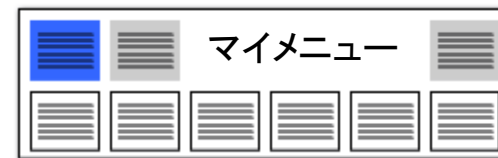
# 【マイメニュー】

---

- ☑ マイメニューの使い方



# マイメニューの使い方(1)



## マイメニュー



## ここでの注意ポイント！

### ■ マイメニューの活用

登録されている「マイメニュー」の項目をクリックすると、下記のようなことができます。

- ・同じ条件での分析の再現
- ・別のデータで、同様の条件でのグラフ作成
- ・プレゼンへの活用
- ・業務担当ごとに、よく使う機能のメニューのグループ化
- ・・・など、多彩に応用できます。

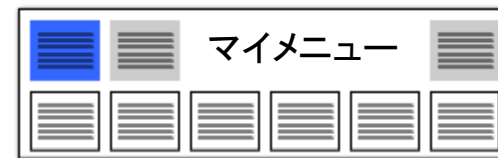
### ■ マイメニューの整理

各機能はグループ化し、順番を入れ替えることができます。

例えば、「～分野の分析フロー」や「～調査の手順」など、分野／目的ごとにグループ化し、順番を整理しておくことで、同じ作業を同じ手順で繰り返すことができるようになります。



## マイメニューの使い方(2)



### マイメニューの編集

クリックすると

マイメニュー登録ウィンドウが開く



表示順を入れ替えたり、  
グループやメニューを削除できる

※ 一時環境として取り込まれたデータはすべて、「ぱっとマイニング・ビューア」を終了すると消えてしまいます。  
ご注意ください。一時環境としては、エクスポートの時点での辞書の編集結果がご利用いただけます。

### ここでの注意ポイント！

#### ■ マイメニューの編集

「マイメニュー」のグループ名やメニューを編集したり、表示順を入れ替えたり、所属するグループを変更したりすることができます。

「編集」をクリックすると「マイメニュー登録ウィンドウ」が開き、メニューのグループ名、表示名、備考・メモを編集することができます。

#### ■ 下部のボタンの活用

「マイメニュー」の下部の各ボタンをクリックすると、グループやメニューの表示順を入れ替えたり、削除することができます。

上記の各作業は、右クリックメニューからも行なうことができます。

#### ■ マイメニューのインポート

保存されたファイルを、マイメニュー画面上にドラッグ＆ドロップすると、マイメニュー画面にインポートすることができます。グループのインポートボタンからもインポートが可能です。

インポートするファイル形式の選択時には、(1)zipファイルか(2)フォルダかを選択します。zipファイルは圧縮保存されていますが、選択するだけで自動解凍し、そのまま読み込むことができます。