

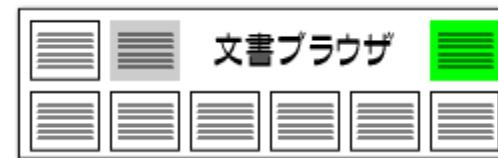
# 【 最強の文書ブラウザを攻略！ 】

---

☑ 文書ブラウザの便利機能を活用しよう！



# 文書ブラウザの便利機能攻略！1



▶ キーワードの設定ですばやく査読

入力したキーワードを記録、更新することができる

▶ ここでの注意ポイント！

**メインワード入力欄**

**マークするワード入力欄**

**文書一覧タブ**

**キーワードをダブルクリックすると、文中のキーワードにジャンプします**

**ハイライト設定は文字一致**

**メインワードは赤太文字で表示され、マークするワードはカラフルにマーカー表示される**

**入力したキーワードを記録、更新することができる**

**入力したキーワードを記録**

**マークするワードメインワードの出現数**

## ■ メインワード

特に注目したいキーワードを入力しておきます。文書内で太い赤字で表示されます。複数のキーワードを入れるときは間にスペースを挟みます。

## ■ マークするワード

注目したいキーワードを入力しておくと、文書内でカラフルにマーキングされます。複数のキーワードを入力するときは間に + を挟みます。

## ■ 記録・更新

『記録』ボタンを押すと、入力したキーワードが記録されます。新しいキーワードを入力したときは、『記録』ボタンをクリックして記録しておき、『更新』ボタンをクリックして表示を反映させます。

## ■ 文書削除

『編集(S)』をクリックし、『削除(D)』をクリックすると、そのとき開いていた文書が削除されます。

## ■ グループワード有効機能

『グループワード有効』にチェックを入れておくと、キーワードのグループワードもマーキングされます。

## ■ キーワードの出現数表示

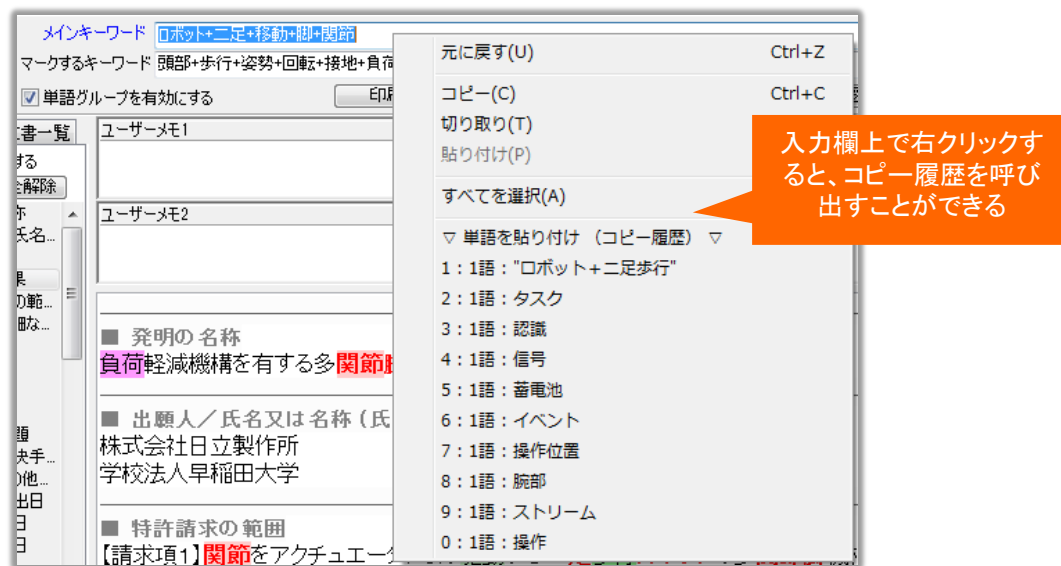
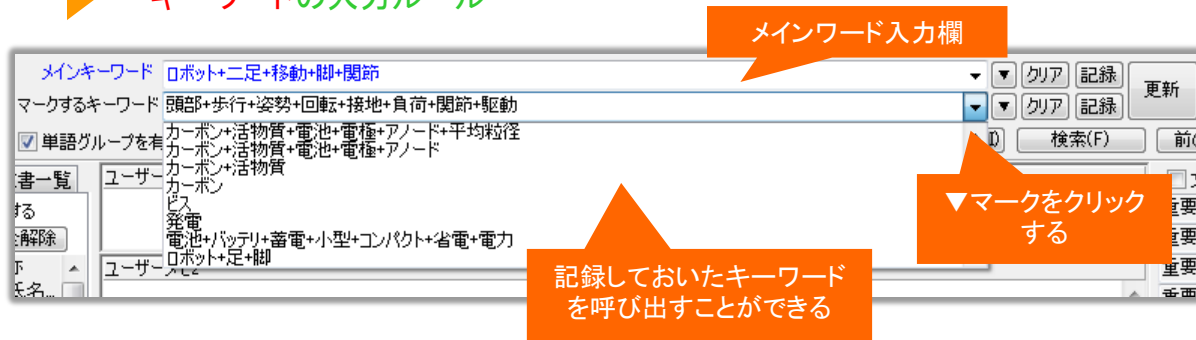
メインワードとマークするワードの文書内での出現回数が表示されます。『不使用キー非表示』にチェックを入れておくと、出現回数1回以上のキーワードだけが出現回数表示されるので、キーワードが出現しているかないのかが判断しやすくなります。



## 文書ブラウザの便利機能攻略！2



### キーワードの入カルール



### ここでの注意ポイント！

#### ■ 入力ルール

メインワード、マークするワードはどちらも複数のキーワードを入力することができます。  
複数のキーワードを入力する際には、「+」で連結してください。

「&」「(カッコ)」の演算子は使用できません。

入力する文字は全角が基本です。半角文字の入力も可能です。入力できる文字数の制限はありません。

全角スペースは、そのまま変換されずに入力されます。半角スペースは全角スペースに変換されます。

ただし、「+」の前後に入れられたスペースは、抽出実行時に自動的に削除されます。

「+」「&」「(カッコ)」や、半角スペースを含むキーワード、半角文字をキーワード対象にしたい場合は、ダブルクォート(“”)で囲んでください。

英単語の大文字と小文字を同一視したい場合は、[システム]→[環境設定]→[文字列処理タブ]の「英字の大文字と小文字を同一視する」にチェックを入れて下さい。

※ キーワードの検索は文字一致で行なうため、ワード一致で行った分析結果とはヒット件数が異なる場合があります。



# 文書ブラウザの便利機能攻略！3



重要度の複数選択が可能！！

▶ 重要度フラグとメモ欄を有効に活用！

▶ ここでの注意ポイント！

□ 文書チェック ごみ箱へ(D)

重要度9  
重要度10  
重要度11 栽培液の溶解成分  
重要度12  
重要度13 11. 溶解成分  
重要度14 O1. 収穫量の増大  
重要度15 O1. 収穫量の増大  
重要度16  
重要度17

印刷 自動表示 ▼ PDF(古)加X(B) PDF(URL)(U) 代表画 請求項 主従一覧

メモ4

自由記入できる  
ユーザーメモスペース

表示項目  
の選択

記録(S)

自由記入できる  
ユーザーメモスペース

重要度入力欄

## 4つのメモ欄を装備

ユーザーメモスペースには自由にメモを記入することができます。記入した内容は『メインウィンドウ』の文書一覧に反映されます。半角文字は使用できません。

## 重要度

50の重要度が設定でき、仕分け記号やしおりなどに活用できます。プルダウンの内容は[重要度・ユーザーメモ項目設定]で任意に設定することができます。プルダウンを使わずに直接テキストを入力することもできます。重要度には半角文字も使用できます。

ユーザーメモ編集

更新対象の文書数 1件

ユーザーE1 重要度1 11. 溶解成分 重要度2 O1. 収穫量の増大 重要度3 O1. 収穫量の増大 重要度4 重要度5 重要度6 重要度7 重要度8 重要度9 重要度10 重要度11 栽培液の溶解成分 重要度12 重要度13 重要度14 重要度15 重要度16 重要度17 重要度18 重要度19 重要度20 重要度21 重要度22

ユーザーE2 重要度1 重要度2 重要度3 重要度4 重要度5 重要度6 重要度7 重要度8 重要度9 重要度10 重要度11 重要度12 重要度13 重要度14 重要度15 重要度16 重要度17 重要度18 重要度19 重要度20 重要度21 重要度22

ユーザーE3 重要度1 重要度2 重要度3 重要度4 重要度5 重要度6 重要度7 重要度8 重要度9 重要度10 重要度11 重要度12 重要度13 重要度14 重要度15 重要度16 重要度17 重要度18 重要度19 重要度20 重要度21 重要度22

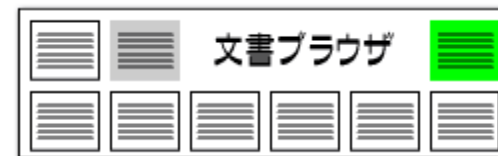
ユーザーE4 重要度1 重要度2 重要度3 重要度4 重要度5 重要度6 重要度7 重要度8 重要度9 重要度10 重要度11 重要度12 重要度13 重要度14 重要度15 重要度16 重要度17 重要度18 重要度19 重要度20 重要度21 重要度22

前の状態に戻す 記録(S) 印刷 閉じる

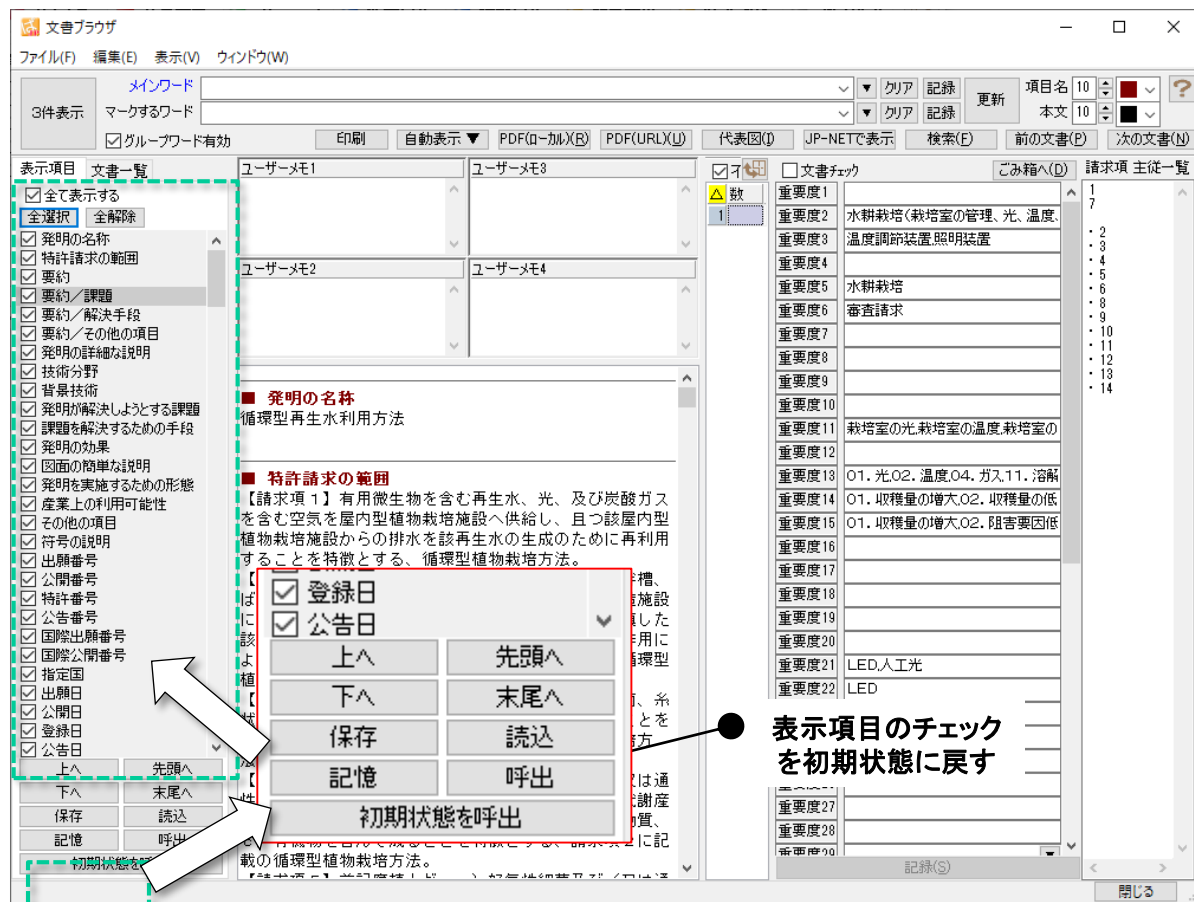
■ 項目の内容を編集すると、半角カタカナで表示され、編集された内容が反映されます。  
■ 記録ボタンをクリックしたとき、大文字表記の項目が行われます。(半角文字の項目は記録が行いません)  
■ 消去ボタンをクリックすると、該当項目のデータを完全に消去します。  
■ 重要度では、半角カタカナは区切り文字として扱われ、ひとつの重要度欄に複数入力できます。



# 文書ブラウザの便利機能攻略！4



## 初期状態を呼出

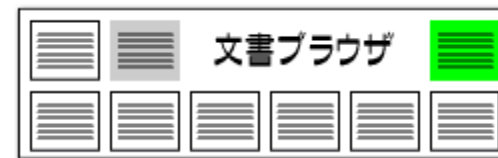


## 表示項目のチェックをリセットする機能

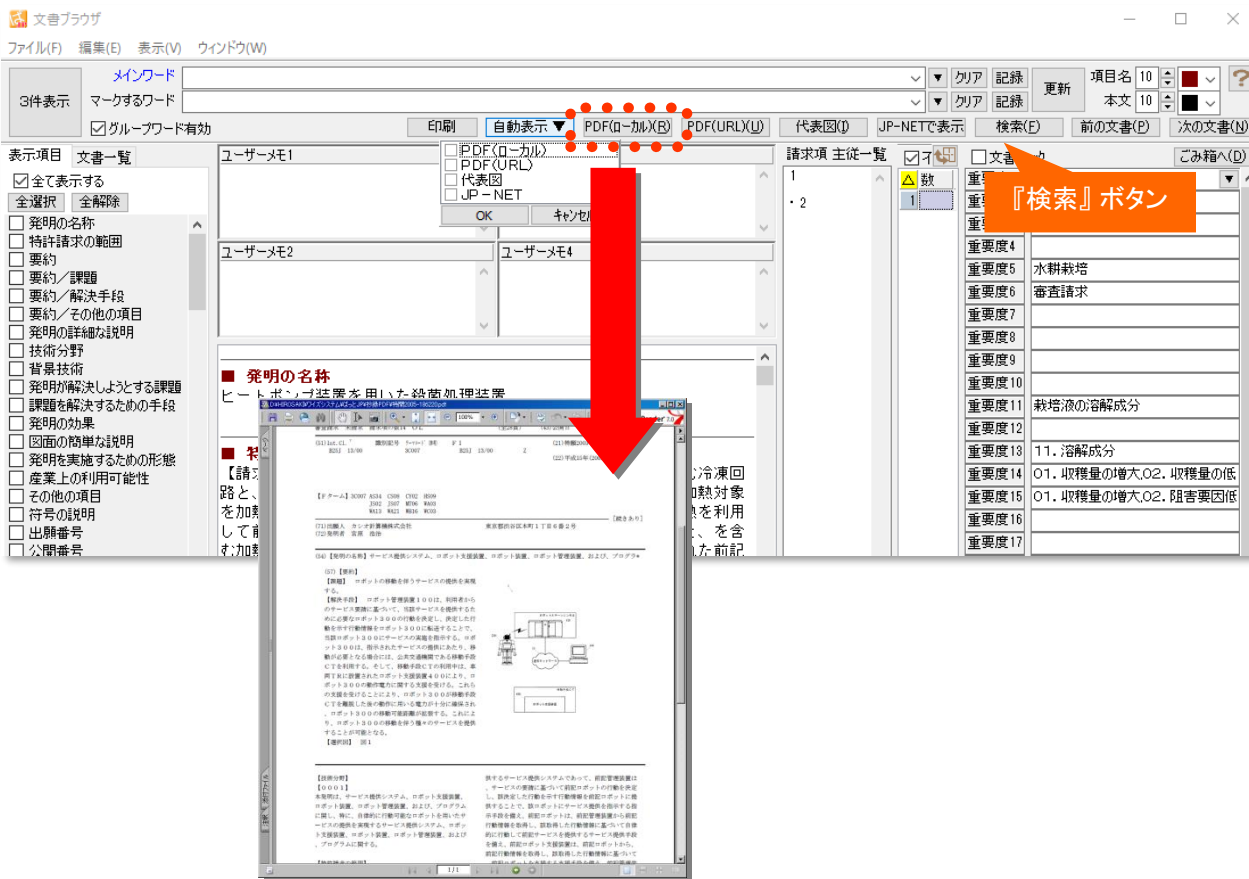
- 「初期状態を呼出」ボタンをクリックすると、表示項目のチェック状態を初期状態に戻すことができます。
- 表示項目の順番は変更されません。
- 複数の辞書ファイルを利用する時には、辞書の優先順位を指定することができます。[ファイルを上に][ファイルを下に]ボタンによって、辞書ファイルの優先順位を変更することができます。
- 単文表示では、全項目にチェックが入ります。3件表示では【出願番号】【公報番号】【出願人】【要約】などにチェックが入ります。



# 文書ブラウザの便利機能攻略！5



## PDFファイルとの連動(1)



## ここでの注意ポイント！

- 検索  
『検索』ボタンをクリックすると『検索ウィンドウ』が開きます。検索したい語句を入力すると、画面内の検索ができます。
- PDFファイルの表示  
『PDF(ローカル)』ボタンをクリックすると、『文書ブラウザ』で表示している書面のPDFファイルを見ることができます。
- 自動表示  
『自動表示』をクリックすると、文書を開くたびに、チェックを付けた機能を自動で実行し、表示するか選択できます。  
『PDF(ローカル)』にチェックをつけておくと、文書を開くたびに、その文書に対応したPDFを自動表示します。
- PDFファイルの設定  
PDFファイルを表示するためには、『メインウィンドウ』の[システム(S)] → [環境設定(X)] → [フォルダ/URL]タブで、PDFファイルを格納しているフォルダの場所を設定しておきます。また、元データにPDFファイル名を入力しておく必要があります。

※ JPネットからのPDFリンクは、次のページを参照下さい。



## PDFファイルとの連動(2)



『検索』ボタンをクリックすると『検索ウィンドウ』が開きます。検索したい語句を入力すると、画面内の検索ができます。

## PDFファイルの表示

『PDF(URL)』ボタンをクリックすると、『文書ブラウザ』で表示している書面のPDFファイルを見ることができます。

[JP-NETで表示](#)    [>>詳細はこちら](#)

『JP-NETで表示』ボタンをクリックすると、『文書ブラウザ』で表示している書面をJP-NETで表示することができます。

NewCSSをご利用のお客様には、「NewCSSで表示」と表示されます。

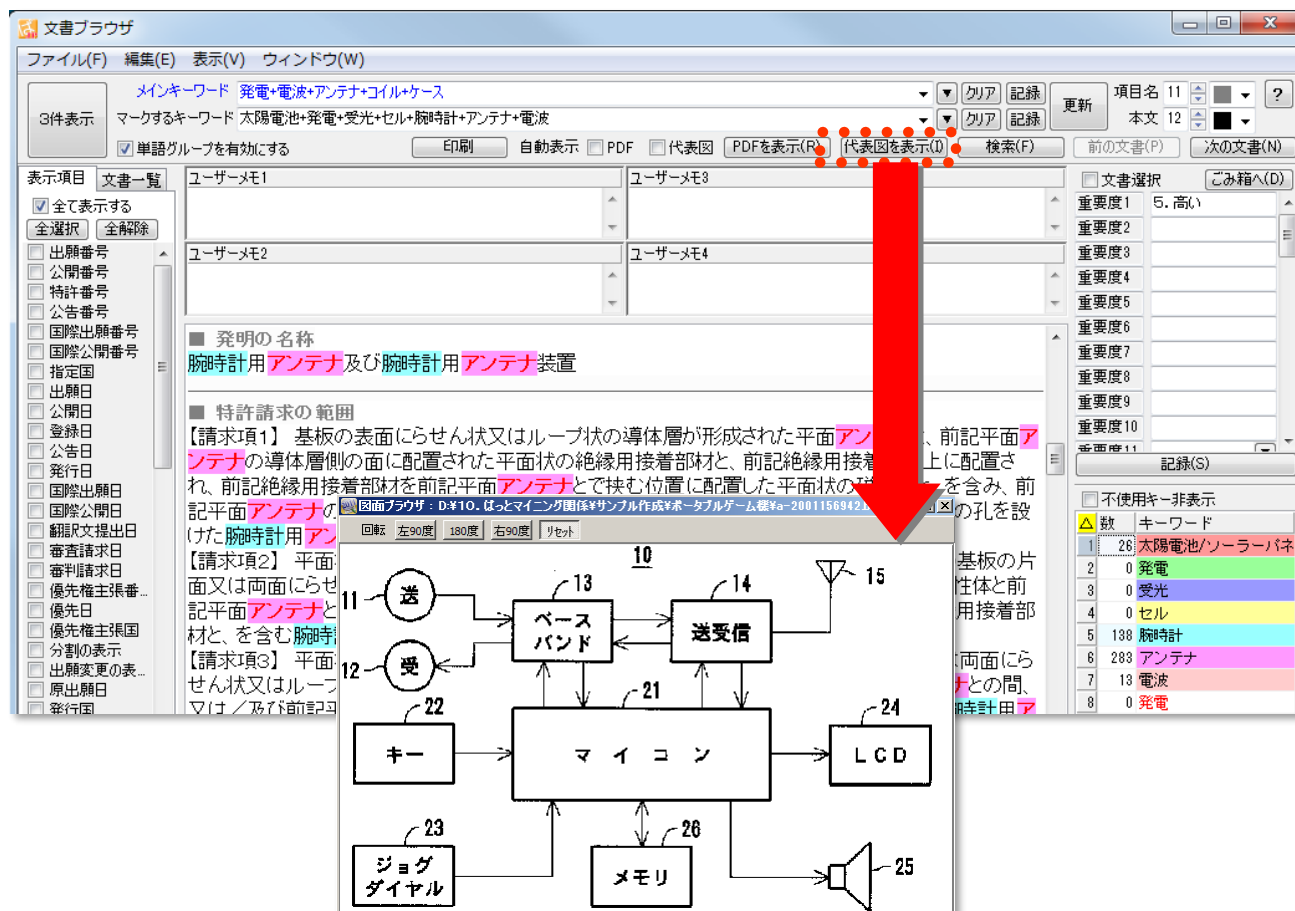




# 文書ブラウザの便利機能攻略！7



## 代表図との連動



## ここでの注意ポイント！

- 代表図の表示  
『代表図を表示』ボタンをクリックすると、『文書ブラウザ』で表示している書面の代表図を見ることができます。
- 代表図自動表示  
『代表図自動表示』にチェックをつけておくと、文書を開くたびに、その文書に対応した代表図を自動表示します。
- 代表図ファイルの設定  
代表図を表示するためには、『メインウィンドウ』の [システム(S)] → [環境設定(X)] → [フォルダ/URL] タブ で、代表図ファイルを格納しているフォルダの場所を設定しておきます。





# 文書ブラウザの便利機能攻略！8



## 3件表示と代表図の連動

クリックすると  
3件ブラウザが開く

クリックすると  
代表図が表示される

代表図

## ここでの注意ポイント！

### ■ 代表図の表示

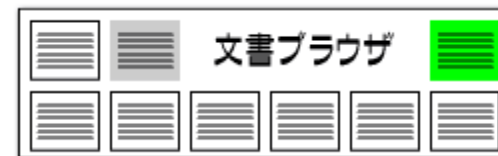
公報を3件ずつ表示できる「3件ブラウザ」で、代表図を表示する機能を搭載しました。「3件ブラウザ」の「代表図」にチェックを入れると、3件ブラウザに代表図が表示されます。

### ■ 代表図ファイルの設定

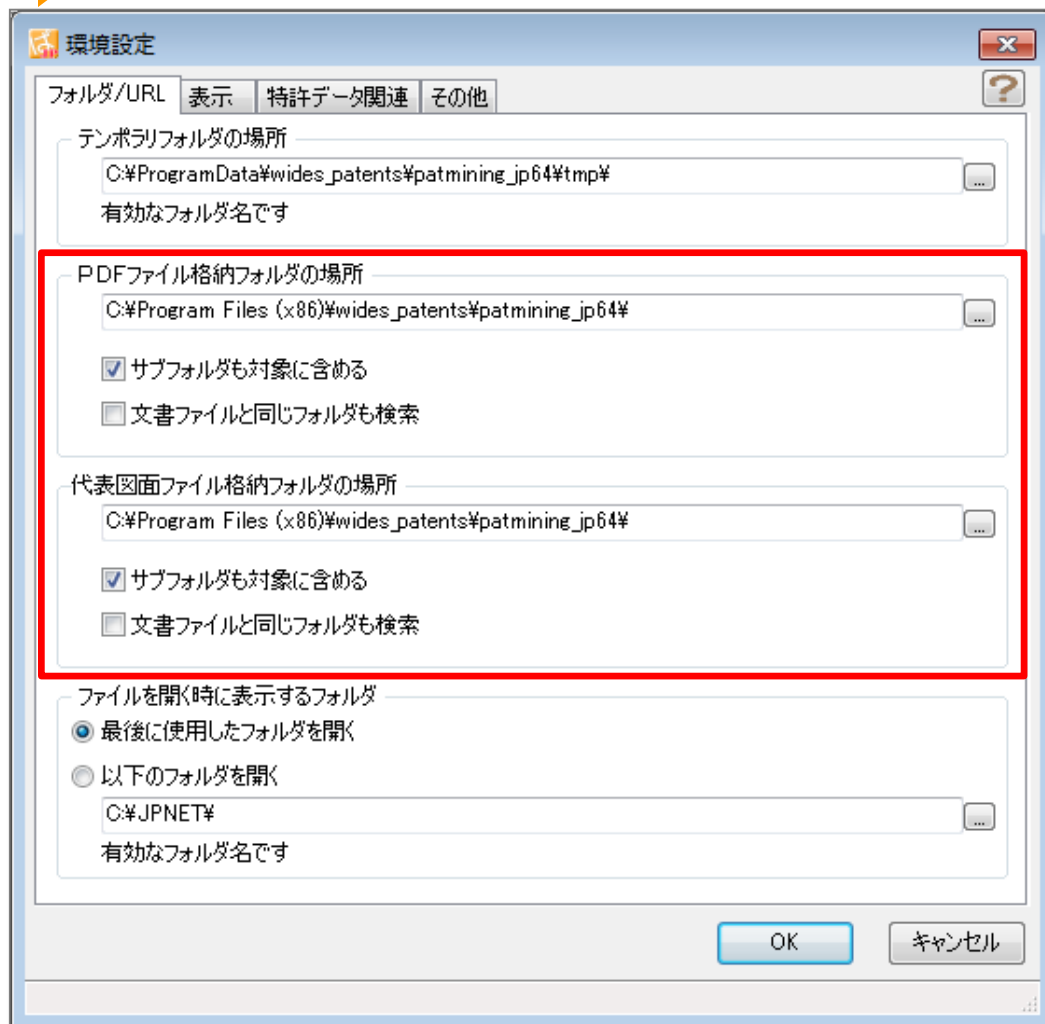
代表図を表示するためには、『メインウィンドウ』の[システム(S)] → [環境設定(X)] → [フォルダ/URL]タブで、代表図ファイルを格納しているフォルダの場所を設定しておきます。



## 文書ブラウザの便利機能攻略！9



### PDF/代表図ファイルの設定



### ここでの注意ポイント！

#### ■ PDF/代表図ファイルの設定

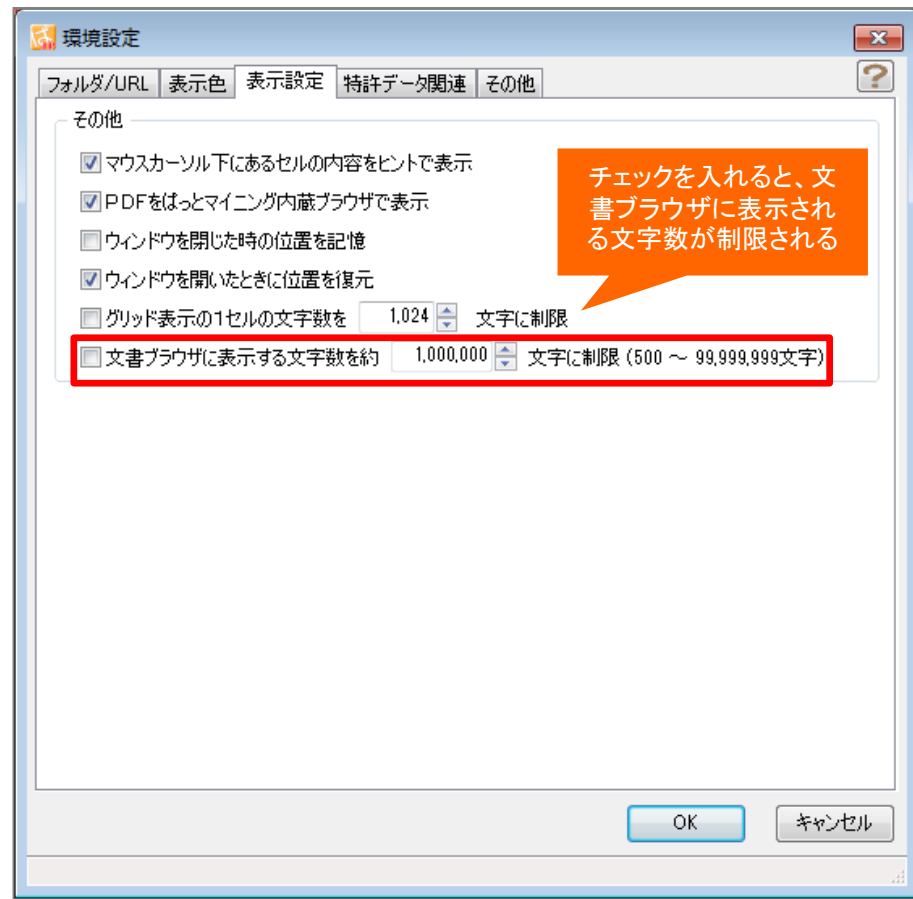
PDFファイルや代表図を表示するためには、『メインウィンドウ』の[システム(S)] → [環境設定(X)] → [フォルダ/URL]タブで、PDFファイルや代表図ファイルを格納しているフォルダの場所を設定しておきます。



# 文書ブラウザの便利機能攻略！10



## 表示文字数の制限



## ここでの注意ポイント！

### 表示文字数の制限

[環境設定]→[表示タブ]をクリックし、「文書ブラウザに表示する文字数を〇〇〇〇に制限する」にチェックを入れると、文書ブラウザに表示する文字数を制限することができます。

ゲノム塩基配列表記など、非常に文字数の多い書面を全文表示しようとして、メモリ容量をオーバーすることを防ぐ効果があります。

入力できる値は、500～99999999です。



# 文書ブラウザの便利機能攻略！11



## 表示色の設定

マークするワードやグラフの表示色が設定可能

環境設定

フォルダ/URL 表示色 表示設定 特許データ関連 その他

マークするワードおよびグラフの表示色

マーク色1 選択 マーク色11 選択 マーク色21 選択  
 マーク色2 選択 マーク色12 選択 マーク色22 選択  
 マーク色3 選択 マーク色13 選択 マーク色23 選択  
 マーク色4 選択 マーク色14 選択 マーク色24 選択  
 マーク色5 選択 マーク色15 選択 マーク色25 選択  
 マーク色6 選択 マーク色16 選択 マーク色26 選択  
 マーク色7 選択 マーク色17 選択 マーク色27 選択  
 マーク色8 選択 マーク色18 選択 マーク色28 選択  
 マーク色9 選択 マーク色19 選択 マーク色29 選択  
 マーク色10 選択 マーク色20 選択 マーク色30 選択

初期値に戻す

その他の表示色

空白セル 選択 5行毎セル 選択  
 要注目セル 選択 10行毎セル 選択  
 選択セル 選択 枠線の色 選択

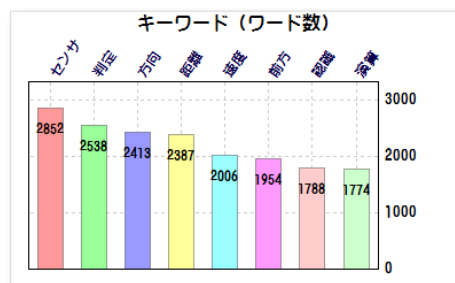
初期値に戻す

OK キャンセル

設定を初期値に戻すことも可能

その他のぱっとマイニング内の表示色も設定可能

△ 数	キーワード
1 63	検出/検知/センシング
2 0	設定
3 58	走行
4 4	自動運転
5 1	間隔
6 0	確保
7 0	調整
8 0	アクチュエータ/アクチュ.
9 0	直交周波数分割多重方式/.



## ここでの注意ポイント！

### ■ 表示色の設定

[環境設定]→[表示色タブ]をクリックし、文書ブラウザのマークするワードの色を変更することができます。

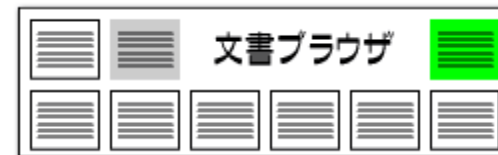
また、グラフの色設定にも適用されます。  
 色設定をもとに戻したい場合は「初期値に戻す」ボタンで色設定がリセットされます。  
 色設定完了後、右下に表示されている「OK」ボタンを押すと設定が適用されます。

### ■ その他の表示色の設定

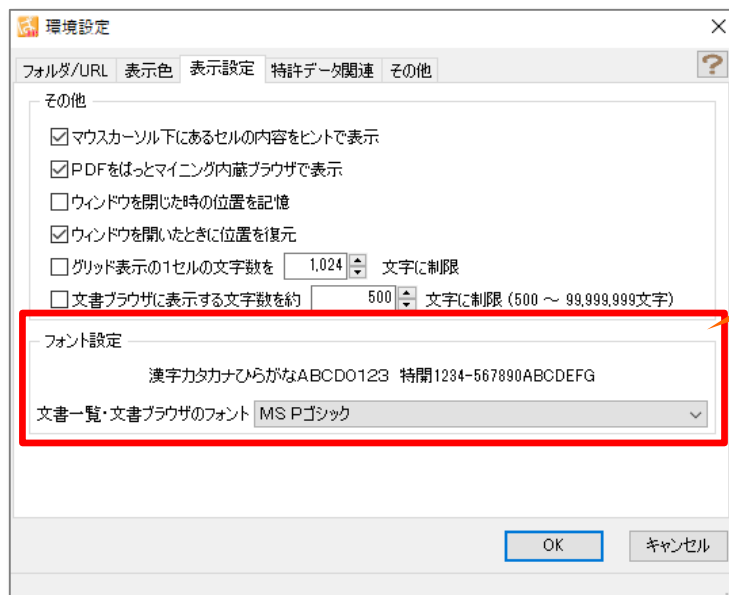
その他のぱっとマイニング内の表示色も変更することができます。  
 「空白セル」…セルの空白箇所の表示色  
 「要注目セル」…特定の分析での注目セルの表示色  
 「選択セル」…選択部分のセルの表示色  
 「5行毎セル」…セルの行カウントが5行の表示色  
 「10行毎セル」…セルの行カウントが10行の表示色  
 「枠線の色」…セルの枠線の表示色



# 文書ブラウザの便利機能攻略！12



## フォントの設定



フォント設定で、  
文書を読みやすくカスタマイズ

## ここでの注意ポイント！

### ■ フォントの設定

[環境設定]→[表示設定タブ]をクリックし、文書ブラウザのフォントを変更することができます。

また、文書一覧のフォントにも適用されます。  
フォント設定完了後、右下に表示されている「OK」ボタンを押すと設定が適用されます。

